Утверждено решением Правления Ассоциации
«Строители Краснодарского края»
(Протокол № 01-08-02/СКК/23 от 8 февраля 2023 г.)

Положение о Дисциплинарном комитете Ассоциации «Строители Краснодарского края»

г. Краснодар
2023

1. Общие положения

1.1. Положение о Дисциплинарном комитете Ассоциации «Строители Краснодарского края» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2007 года №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом и иными документами Ассоциации «Строители Краснодарского края» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение определяет статус, функции, права и обязанности Дисциплинарного комитета Ассоциации (далее – Дисциплинарный комитет).

1.3. Порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия устанавливается общим собранием членов Ассоциации.

2. Статус Дисциплинарного комитета

2.1. Дисциплинарный комитет Ассоциации является специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

2.2. Дисциплинарный комитет формируется в составе не менее 3 членов, являющихся работниками Ассоциации и (или) представителями членов Ассоциации. Члены Дисциплинарного комитета (в том числе Председатель) утверждаются Правлением Ассоциации.

2.3. Информация о количественном и персональном составе Дисциплинарного комитета и об изменениях в нем доводится до сведения членов Ассоциации путем размещения на сайте Ассоциации в сроки, установленные законодательством.

2.4. Дисциплинарный комитет Ассоциации подотчетен Правлению Ассоциации.

2.5. Члены Дисциплинарного комитета при осуществлении своих функций независимы от других органов саморегулируемой организации.

2.6. Срок полномочий членов Дисциплинарного комитета – 5 лет со дня назначения.

3. Организация работы Дисциплинарного комитета

3.1. Дисциплинарный комитет возглавляет Председатель.

3.2. Структура и численность Дисциплинарного комитета утверждается Правлением Ассоциации.

3.3. Председатель Дисциплинарного комитета:

3.3.1. организует работу Дисциплинарного комитета, дает поручения, обязательные для членов Дисциплинарного комитета;

3.3.2. созывает заседания Дисциплинарного комитета и председательствует на них;

3.3.3. обеспечивает ведение документации Дисциплинарного комитета, в том числе своевременное оформление решений Дисциплинарного комитета;

3.3.4. принимает решение о датах проведения заседаний Дисциплинарного комитета;

3.3.5. несет персональную ответственность за реализацию Дисциплинарным комитетом своих функций;

3.3.6. осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами;

3.3.7. осуществляет иные функции в соответствии с Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

3.4. На период отсутствия Председателя Дисциплинарного комитета его обязанности исполняет член Дисциплинарного комитета, назначенный Председателем Дисциплинарного комитета.

3.5. Заседания Дисциплинарного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.6. Информация о принятых решениях Дисциплинарного комитета подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством сроки.

3.7. Заседание Дисциплинарного комитета правомочно, если в нем принимает участие не менее половины членов Дисциплинарного комитета.

3.8. Решения Дисциплинарного комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Дисциплинарного комитета, за исключением рекомендаций об исключении лица из членов саморегулируемой организации, которые принимаются не менее чем семьюдесятью пятью процентами голосов членов Дисциплинарного комитета.

4. Функции Дисциплинарного комитета

4.1. Дисциплинарный комитет рассматривает:

4.1.1. жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации и иные обращения, поступившие в Ассоциацию;

4.1.2. дела о нарушениях членами Ассоциации при осуществлении своей деятельности:

- стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, внутренних документов саморегулируемой организации.

4.2. Процедура рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию, устанавливается Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации.

4.3. Дисциплинарный комитет осуществляет свои функции самостоятельно, взаимодействуя при этом с Контрольным комитетом, а также Правлением Ассоциации и Директором Ассоциации.

4.4. Дисциплинарный комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными документами Ассоциации.

4.5. Члены Дисциплинарного комитета отвечают за неправомерное использование информации, ставшей известной им в силу служебного положения, в соответствии с действующим законодательством.

5. Конфликт интересов

5.1. Член Дисциплинарного комитета предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, то есть о ситуации, при которой личная заинтересованность такого члена Дисциплинарного комитета влияет или может повлиять на исполнение им своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

5.2. В случае нарушения Членом Дисциплинарного комитета обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам

Ассоциации, Правление Ассоциации принимает решение о досрочном прекращении полномочий Члена Дисциплинарного комитета.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решения о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу через десять дней после дня их принятия.

6.2. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

6.3. Настоящее Положение, изменения, внесённые в настоящее Положение, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в сети "Интернет" и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.