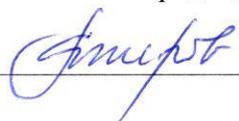


УТВЕРЖДЕНО

решением Внеочередного Общего собрания членов
Ассоциации Строителей Мурманской области
Протокол ОС № 10 от 05.03.2021 г.
Председатель собрания

 Амиров А.Ф.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

РУКОВОДИТЕЛЯ (ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ИЛИ ДИРЕКТОР)
СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Мурманск

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящий стандарт предназначен для проведения оценки соответствия квалификации генерального директора (директора) строительной организации, далее «руководитель», выполняемой в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации Строителей Мурманской области в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящим стандартом устанавливаются требования к характеристикам квалификации (необходимые знания и умения), а также уровень самостоятельности, необходимых руководителю для осуществления трудовой функции по управлению строительной организацией:

- объектов использования атомной энергии;
- особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии;
- объектов капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

1.3. Настоящий стандарт может применяться членами Ассоциации Строителей Мурманской области для разработки должностной инструкции руководителя с учетом специфики выполняемых работ в области строительства.

Если в строительной организации трудовая функция работника, круг должностных обязанностей, пределы ответственности, квалификационные требования, предъявляемые к занимаемой должности, устанавливаются в ином документе (трудовой договор, функциональный контракт и др.), то требования настоящего стандарта должны быть учтены при разработке данного документа.

1.4. С учётом структуры строительной организаций и разделения функций между структурными подразделениями и отделами объёмы требований к инженерному персоналу могут дифференцироваться в рамках настоящего стандарта.

2. Трудовые функции руководителя

2.1. Управление деятельностью строительной организации.

2.2. Организация производственной деятельности строительной организации.

2.3. Организация финансово-хозяйственной деятельности строительной организации.

2.4. Оптимизация производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации.

2.5. Формирование корпоративной культуры строительной организации.

2.6. Руководство работниками строительной организации.

2.7. Представление и защита интересов строительной организации.

3. Характеристики квалификации руководителя

3.1. Руководитель должен знать:

3.1.1. Основы гражданского права.

3.1.2. Требования законодательных и иных нормативных правовых актов,

нормативно-технических документов, регулирующих градостроительную деятельность.

3.1.3. Состав и требования нормативно-технических документов в области проектирования и строительства, требования стандартов организаций (в том числе отраслевых, саморегулируемых, НОСТРОЙ).

3.1.4. Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность коммерческих организаций.

3.1.5. Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности строительных организаций.

3.1.6. Основы теории управления организацией.

3.1.7. Методы и средства системного и стратегического анализа.

3.1.8. Методы проведения маркетинговых исследований.

3.1.9. Состояние рынка строительных услуг и тенденции его развития.

3.1.10. Виды предпринимательских и производственных рисков и их особенности в строительстве, методы оценки рисков.

3.1.11. Методы технико-экономического анализа деятельности строительной организации.

3.1.12. Основные виды ресурсов деятельности строительной организации, методы их оценки.

3.1.13. Средства и методы документального оформления и презентации деятельности строительной организации. Требования к оформлению презентационных материалов.

3.1.14. Основные технологии строительства их современное состояние и тенденции технологического и технического развития строительного производства.

3.1.15. Принципы и методы организации производственной деятельности строительной организации.

3.1.16. Методы проведения технико-экономических расчетов в строительстве.

3.1.17. Особенности и специальные требования к производству строительных работ на различных типах объектов капитального строительства, в том числе на объектах использования атомной энергии.

3.1.18. Особенности и специальные требования к производству строительных работ в различных природных и климатических условиях.

3.1.19. Основные виды и технологии применения строительных материалов, конструкций и изделий, строительных машин, механизмов и оборудования.

3.1.20. Основы системы управления качеством и ее особенности в строительстве, включая назначение, права и полномочия строительного надзора и контроля.

3.1.21. Требования законодательных и иных нормативных правовых актов в области охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.

3.1.22. Состав и порядок разработки и утверждения локальных нормативных, технических и методических документов, регулирующих

производственную деятельность строительной организации.

3.1.23. Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок участия в закупках для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.1.24. Методы оценки коммерческих рисков.

3.1.25. Методики составления бизнес-планов.

3.1.26. Методы проектного финансирования.

3.1.27. Методы технико-экономического анализа результатов финансово-хозяйственной и производственной деятельности строительной организации.

3.1.28. Методы проведения технико-экономических расчетов и составления коммерческих предложений.

3.1.29. Порядок разработки и утверждения планов хозяйственной и финансовой деятельности строительной организации.

3.1.30. Основы экономики строительного производства, принципы ценообразования в строительстве, сметные нормы и методики определения стоимости производства строительных работ.

3.1.31. Принципы и методы организации финансовой работы в организации, порядок ведения бухгалтерского и налогового учета.

3.1.32. Критерии оценки и методы повышения эффективности производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации.

3.1.33. Методы определения экономической эффективности от внедрения новых организационных и технологических решений в строительном производстве.

3.1.34. Законодательство Российской Федерации в области регистрации и охраны интеллектуальной собственности.

3.1.35. Порядок внедрения новых организационных и строительных технологий, изобретений и рационализаторских предложений.

3.1.36. Средства и методы организационной и технологической оптимизации производства строительных работ.

3.1.37. Основные представления о корпоративной культуре.

3.1.38. Особенности формирования корпоративной культуры в технологически ориентированных областях деятельности.

3.1.39. Средства и методы формирования корпоративной культуры.

3.1.40. Средства и методы мотивации работников и коллективов работников.

3.1.41. Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовую деятельность.

3.1.42. Средства и методы руководства работниками.

3.1.43. Методики расчета потребности строительного производства в трудовых ресурсах.

3.1.44. Методы оценки эффективности труда.

3.1.45. Системы, формы и методы нормирования и оплаты труда в строительстве.

3.1.46. Порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в организации, и порядок их

применения.

3.1.47. Методы оценки профессионального уровня и личностных качеств работников строительной организации.

3.1.48. Документы, подтверждающих профессиональную квалификацию и допуски к отдельным видам работ.

3.1.49. Меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения.

3.1.50. Формы организации профессионального обучения и повышения квалификации работников.

3.1.51. Формы социального партнерства и порядок их осуществления.

3.1.52. Основы миграционного законодательства, включая порядок оформления разрешений на работу для иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.1.53. Требования к составу и оформлению документации, представляемой собственникам имущества строительной организации, способы и методы взаимодействия с собственниками имущества строительной организации.

3.1.54. Требования к составу и оформлению документации, представляемой органам государственной власти, осуществляющим регулирование, контроль и надзор за деятельностью строительной организации, иным заинтересованным лицам.

3.1.55. Основы гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации.

3.1.56. Методы осуществления производственной, бизнес - и персональной коммуникации.

3.1.57. Основы этики делового общения.

3.1.58. Основы риторики и техники публичных выступлений.

3.2. Руководитель должен уметь:

3.2.1. Применять методы системного и стратегического анализа.

3.2.2. Применять методы маркетинговых исследований.

3.2.3. Выделять отличительные особенности строительной организации и производить оценку ее конкурентной позиции.

3.2.4. Оценивать предпринимательские и производственные риски строительной организации.

3.2.5. Разрабатывать технико-экономическое обоснование проектов и планов строительной организации с учетом имеющихся ресурсов.

3.2.6. Планировать и контролировать распределение ресурсов деятельности строительной организации.

3.2.7. Анализировать эффективность деятельности строительной организации и вносить коррективы в случае необходимости.

3.2.8. Оформлять и представлять управленческую документацию и презентационные материалы.

3.2.9. Анализировать тенденции технологического и технического развития строительной отрасли.

3.2.10. Оценивать требования технологий строительного производства к

обеспеченности трудовыми, материально-техническими и финансовыми ресурсами.

3.2.11. Разрабатывать функциональную и организационную структуру производственной деятельности строительной организации.

3.2.12. Распределять обязанности между заместителями, руководителями производственных, обеспечивающих и вспомогательных подразделений строительной организации.

3.2.13. Разрабатывать перспективные и текущие производственные планы строительной организации.

3.2.14. Оценивать показатели выполнения текущих производственных проектов и планов строительной организации.

3.2.15. Разрабатывать локальные нормативные, технические и методические документы, регламентирующие производственную деятельность строительной организации.

3.2.16. Разрабатывать перспективные и текущие финансовые планы, прогнозные балансы и бюджеты, планы ресурсного обеспечения деятельности строительной организации.

3.2.17. Подготавливать документацию для участия в торгах по размещению заказов на выполнение строительных работ, включая закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2.18. Осуществлять проверку комплектности и качества оформления, анализировать данные финансовой, бухгалтерской, статистической и иной отчетности.

3.2.19. Осуществлять проверку комплектности и качества оформления документации, предоставляемой в органы по надзору за выполнением обязательств перед государственными бюджетами разного уровня, государственными внебюджетными фондами.

3.2.20. Производить технико-экономический анализ, выделять и оценивать критерии эффективности производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации.

3.2.21. Анализировать нормативно-техническую документацию, научно-технические и информационные материалы в области строительного производства.

3.2.22. Определять возможность применения новых технологий строительного производства и новых форм организации труда.

3.2.23. Разрабатывать и планировать работы и мероприятия по повышению эффективности финансово-хозяйственной и производственной деятельности строительной организации.

3.2.24. Разрабатывать и оформлять локальные нормативные документы, регулирующие осуществление финансово-хозяйственной и производственной деятельности строительной организации.

3.2.25. Осуществлять расчет требуемой численности работников с учетом профессиональных и квалификационных требований.

3.2.26. Организовывать и осуществлять мониторинг профессионального уровня работников и определять недостающие умения, знания и компетенции.

3.2.27. Определять требования к содержанию и формам организации

профессионального обучения и повышения квалификации работников.

3.2.28. Формулировать и представлять позицию работодателя в коллективных переговорах, при заключении коллективных договоров, осуществлении иных процедур в сфере социального партнерства.

3.2.29. Разрабатывать и представлять презентационные материалы собственникам имущества строительной организации.

3.2.30. Осуществлять бизнес-переговоры с заказчиками, подрядчиками, поставщиками и другими контрагентами.

3.2.31. Представлять финансово-хозяйственную, исполнительно-техническую и иную документацию в судебных органах, органах государственной власти, осуществляющих регулирование, контроль и надзор за деятельностью строительной организации.

3.2.32. Разрабатывать и представлять информационные, рекламные и иные материалы о деятельности строительной организации в средствах массовой информации и на публичных мероприятиях.

3.2.33. Вести деловую переписку.

4. Требования к уровню квалификации руководителя

4.1. Требования к образованию и обучению:

- наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки в области строительства в соответствии с Приказом Минстроя РФ от 06.11.2020г. № 672/пр.;

- при непрофильном высшем образовании - наличие дополнительного образования по программе профессиональной переподготовки;

- дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области строительства не реже одного раза в пять лет.

4.2. Требования к практическому опыту работы:

- стаж работы по специальности не менее 5 лет.

4.3. Особые условия к допуску к работе:

- прохождение обязательного обучения в области охраны труда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Уровень самостоятельности руководителя

Уровень самостоятельности руководителя обеспечивается путем делегирования руководством организации ему соответствующих полномочий по результатам прохождения аттестации. Уровень самостоятельности руководителя закрепляется в должностных инструкциях, в Уставе и/или в локальных актах по строительной организации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Стандарт вступает в силу со дня внесения сведений о нём в государственный реестр саморегулируемых организаций.

Прошито, пронумеровано
Всего листов семь (7)

Заверено
Приставка К.А.
(подпись)

Директор Ассоциации Строителей
Мурманской области,
скреплено печатью

